

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор ООО «МСД Холдинг»

Шевяков С. М.

13.03.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке заполнения документов о
квалификации, изготовлении, выдачи и хранении
бланков документов о квалификации
в Учебном отделе**

**Общества с ограниченной ответственностью
«Мобильные Системы Диагностики Холдинг»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в Учебном отделе общества с ограниченной ответственностью «Мобильные Системы Диагностики Холдинг» (далее – ООО «МСД Холдинг») в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06.

1.2. Настоящее Положение содержит Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации в Учебном отделе ООО «МСД Холдинг».

1.3. Приобретение или изготовление бланков документов о квалификации относится к компетенции ООО 2МСД Холдинг».

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

2.1. Документы о квалификации заполняются на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Заполнение бланков осуществляется с в электронном в виде с дальнейшей распечаткой на бланке или в исключительных случаях - рукописно.

3. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. При заполнении бланков удостоверений о повышении квалификации (далее – бланк документа) необходимо указывать следующие сведения:

- официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу;
- регистрационный номер по книге регистрации документов;
- наименование города, в котором находится образовательная организация;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего повышение квалификации в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем). Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;
- наименование программы;
- срок освоения программы;
- период обучения.

3.2. Бланк документа подписывается начальником Учебного отдела или лицом, замещающим его на время его отсутствия.

3.3. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать ООО «МСД Холдинг».

3.4. Бланки документов заполняются печатным способом с помощью принтера, шрифтом черного цвета.

3.5. ООО «МСД Холдинг» может разработать программное обеспечение, предназначенное для автоматизации учета и заполнения бланков документов при помощи принтеров.

3.6. Заполнение бланков документов может производиться с помощью модуля заполнения и учета документов в случае выбора образовательной организацией использования бланков документов о квалификации, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.7. Заполнение бланков документов рукописным способом допускается в исключительных случаях.

Форма бланка удостоверения о повышении квалификации

Государственная лицензия
№ 1170 от 28 октября 2014 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № __-2024
00 _____ 2024 г.

Настоящее свидетельство выдано

в том, что он прошел обучение в ООО «МСД Холдинг»
по программе «Система комплексной оценки состояния
инфраструктуры контактной сети на базе
вагона-лаборатории ВИКС ЦЭ»

с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

в объеме _____ академических часа.

Допущен(а) к эксплуатации вагона-лаборатории
испытаний контактной сети ВИКС ЦЭ.

Дата аттестации	16.07.2021		
Срок действия	15.07.2023		
Начальник учебного отдела	/ / / М.П.	/ / / М.П.	/ / / М.П.