

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «МСД Холдинг»

Шевяков С. М.
13.03.2024 г.



ПРАВИЛА

**приема обучающихся на обучение по дополнительным
профессиональным программам**

в Учебный отдел

**Общества с ограниченной ответственностью
«Мобильные Системы Диагностики Холдинг»**

Санкт-Петербург

2025 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок приема обучающихся, поступающих в Учебный отдел Общества с ограниченной ответственностью «Мобильные Системы Диагностики Холдинг» (далее – «Общество») на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации).

1.2. Дополнительная профессиональная программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.3. Обучение осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - Договор), заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

1.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Обществом в зависимости от формы обучения и направления повышения квалификации и др. на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.7. Обучение лиц по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной и с применением дистанционных технологий.

1.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются дополнительной профессиональной программой и (или) Договором.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп, а также по индивидуальным программам и графикам.

2.3. Прием обучающихся в Учебный отдел осуществляется на основании заявки обучающегося – работодателя - юридического лица независимо от организационно-правовой формы, или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, направляющего работника на обучение, или физического лица.

2.4. Обучающиеся при приеме в Учебный отдел должны представить следующие документы:

- копию паспорта (1 страница, прописка);
- документ, подтверждающий уровень образования;
- контактную информацию;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и программами обучения.

2.5. Зачисление в Учебный отдел производится, как правило, не позднее одного дня до начала занятий, и оформляется приказом Генерального директора Общества.

2.6. Вступительные испытания при приеме не предусмотрены.

2.7. Учебный отдел при приеме на обучение должен ознакомить обучающегося с Положением об Учебном отделе, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

2.8. На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам оформляется электронное личное дело, в котором хранятся электронные образы всех предоставленных документов и документы, сформированные в процессе обучения.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложную информацию, несут ответственность за их предоставление, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в Учебный отдел проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме обучения могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможностью устранения данной причины;
- несвоевременное предоставление обучающимся документов, указанных в п.2.4. настоящих Правил.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее семи календарных дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение, производится приказом Генерального директора Общества после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и предоставления полного пакета документов согласно п.2.4 настоящих Правил.

3.5. Приказ о зачислении издается не позднее даты начала обучения по дополнительной профессиональной программе. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении обучающихся.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учебный отдел по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ, а также регулируется приказами Генерального директора Общества.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. При необходимости в Правила вносятся изменения, дополнения приказом Генерального директора Общества.

5.2. Изменения вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

6.СРОК ДЕЙСТВИЯ

6.1. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок.

6.2. Предыдущее Правила утрачивают силу после принятия новой редакции и утверждения приказом Генерального директора Общества.