

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «МСД Холдинг»

Шевяков С. М.

13.03.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущей, промежуточной и итоговой аттестации

в Учебном отделе

**Общества с ограниченной ответственностью
«Мобильные Системы Диагностики Холдинг»**

Санкт-Петербург

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ №499 от 01.07.2013г. и Положением об Учебном отделе общества с ограниченной ответственностью «Мобильные Системы Диагностики Холдинг» (далее – Общество).

1.2. Наличие промежуточной аттестации обучающихся (Слушателей) определяется Обществом самостоятельно и закрепляется в дополнительной профессиональной программе (ДПП).

1.3. Освоение всей ДПП завершается обязательной итоговой аттестацией Слушателей в форме, определяемой Обществом самостоятельно и закрепляемой в ДПП.

1.4. Итоговая аттестация проводится Учебным отделом Общества самостоятельно.

1.5. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке (в зависимости от выбранной программы обучения), форму которого Общество устанавливает самостоятельно.

1.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Обществом.

1.7. Аттестацию, как правило, проводят преподаватели, непосредственно занимающиеся с обучающимися, или иные лица, назначенные руководителем Учебного отдела, лично или с помощью специального электронного ресурса.

2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. В Учебном отделе в зависимости от уровня реализуемой программы дополнительного профессионального образования учебными планами могут быть установлены следующие формы проведения аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация: практическая работа или зачет.
- итоговая аттестация: зачет или экзамен и практическая работа.

Текущая аттестация обучающихся не предусмотрена программами.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация предназначена для определения результатов изучения обучающимся части курса, модуля. Проводится в форме устного зачета, письменного зачета, зачета в форме тестирования, в том числе с применением автоматических средств оценивания знаний.

3.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются преподавателем или автоматически, при использовании тестовых инструментов электронных средств обучения. Результаты промежуточной аттестации не фиксируются.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Итоговая аттестация предназначена для комплексной проверки результатов освоения курса по завершению его изучения. Проводится в форме устного, письменного экзамена или в форме тестирования, в том числе с применением автоматических средств оценивания знаний.

4.2. Результаты итоговой аттестации оцениваются преподавателем, комиссией или автоматически, при использовании тестовых инструментов электронных средств обучения.

4.3. Результаты итоговой аттестации фиксируются в экзаменационной ведомости и протоколе заседания квалификационной или аттестационной комиссии.

В зависимости от программы обучения по итогам аттестации устанавливается система оценок «зачтено», «не зачтено» или система отметок:

«5» - «отлично»

«4» - «хорошо»

«3» - удовлетворительно

«2» - неудовлетворительно

4.4. При проведении промежуточной и итоговой аттестации в форме теста с применением ДОТ и ЭО для прохождения промежуточной и итоговой аттестации отводится время после освоения Слушателем соответствующей дисциплины курса и полного объема программы.

4.5. В случае невозможности прохождения итоговой аттестации по уважительной причине в установленные сроки Слушатель обязан предупредить об этом Учебный отдел заблаговременно до даты итоговой аттестации.

4.6. При выявлении неудовлетворительных знаний предоставляется возможность прохождения повторной аттестации. Повторный квалификационный экзамен не может назначаться более двух раз. При выявлении неудовлетворительных знаний при проведении повторной аттестации решением квалификационной комиссии слушатель отчисляется из числа слушателей без выдачи документа о прохождении обучения.

4.7. Лица, не выдержавшие квалификационный экзамен или не явившиеся на него без уважительных причин, отчисляются из Учебного отдела за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

4.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность сдать квалификационный экзамен без отчисления из Учебного отдела. Дополнительные заседания аттестационных (квалификационных) комиссий организуются после подачи заявления лицом, не сдавшим квалификационный экзамен по уважительной причине.

4.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения, подготовленным Учебным отделом.

4.10. Результаты итогового тестирования хранятся в личных делах Слушателей.

4.11. Уровень профессиональной компетентности слушателей на проводимой Обществом итоговой аттестации отмечаются записью: «зачтено» (или «зачет»), «не зачтено» (или «незачет»).

4.12. Результаты итогового контроля вносятся в зачетную ведомость (Приложение 1)

5. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЁ ФУНКЦИИ

5.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной (квалификационной) комиссией, состав которой формируется приказом генерального директора Общества.

5.2. Срок полномочий аттестационной (квалификационной) комиссии – один календарный год.

5.3. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.4. Председателем квалификационной комиссии назначается начальник Учебного отдела.

5.5. Основными функциями квалификационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки слушателя и его соответствие требованиям программы профессионального обучения;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и служащих на основе анализа результатов итоговой аттестации слушателей Учебного отдела.

5.6. Квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также требованиями дополнительной программы профессионального обучения к содержанию и уровню подготовки слушателей по этой программе.

_____ форма обучения

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

« _____ » _____ 20__ г.

Форма контроля – зачет, экзамен (подчеркнуть)

Группа № _____

Даты проведения обучения: _____

Дисциплина « _____ »

Дата проведения экзамена _____.

№ п/п	Ф.И.О.	Отметка о сдаче зачёта	Экзаменационная оценка		Подпись преподавателя
			цифрой	прописью	
1.					
2.					
3.					

Число студентов на экзамене (зачёте) _____

Из них получивших «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачёт) _____

Экзаменационная комиссия:

Председатель комиссии _____

Преподаватель _____

Преподаватель _____