

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «МСД Холдинг»

Шевяков С. М.
13.03.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в
Учебном отделе**

**Общества с ограниченной ответственностью
«Мобильные Системы Диагностики Холдинг»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 45 Федерального закона № 2573-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учебного отдела ООО «МСД Холдинг», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, исполнения и решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в случае возникновения конфликтной ситуации из равного числа представителей юридического лица, заключившего договор на обучение слушателей или слушателя, в случае заключения договора со слушателем и представителей работников организации.

2.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом генерального директора ООО «МСД Холдинг».

2.3. Срок полномочий комиссии исходит из срока рассмотрения конфликтной ситуации до ее разрешения.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.2. настоящего Положения.

2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и членов комиссии.

2.8. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

2.9. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.10. Комиссия принимает решение не позднее 3 рабочих дней момента начала рассмотрения обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение (юридическое лица, слушатель), Комиссия возлагает обязанность по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли в следствии издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушении прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявив факты указанных нарушения, не установив причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушение прав лица, подавшего жалобу.

2.12 Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 1). Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

протокола Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Приглашены члены комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений (далее – Комиссия):

ФИО – председатель Комиссии, представитель ООО «МСД Холдинг»

ФИО – заместитель председателя Комиссии, представитель ООО «МСД Холдинг»

ФИО – секретарь Комиссии, представитель ООО «МСД Холдинг»

ФИО – представитель ООО «МСД Холдинг»

ФИО – представитель Заказчика

ФИО – представитель Заказчика

Присутствуют: _____ человек

Отсутствуют: _____ человек (ФИО)

Кворум имеется. Комиссия правомочна начать работу.

В работе Комиссии принимают участие:

- члены Комиссии,
- ФИО приглашенных лиц

Повестка заседания Комиссии:

По вопросу слушали:

ФИО (содержание выступления)

Решение Комиссии:

Председатель Комиссии: _____

Секретарь Комиссии: _____